



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.04.2020

№ 98

г. Нальчик

Об утверждении Положения о мобильной приемной
прокурора Кабардино-Балкарской Республики

В целях оперативного реагирования на поступающие в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики обращения, повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан и доверия населения к органам прокуратуры, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной приемной прокурора Кабардино-Балкарской Республики (далее-Положение).
2. Приказы прокурора Кабардино-Балкарской Республики от 06.04.2015 № 21 «Об утверждении Положения о мобильной приемной прокурора Кабардино-Балкарской Республики», от 11.03.2016 № 11 «О внесении изменений в приказ от 06.04.2015 № 21 «Об утверждении Положения о мобильной приемной прокурора Кабардино-Балкарской Республики» считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ направить заместителям прокурора республики, руководителям подразделений аппарата прокуратуры, прокурорам городов и районов, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса

Н.А. Хабаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Кабардино-Балкарской Республики
от 30.04.2020 № 98**ПОЛОЖЕНИЕ****о мобильной приемной прокурора
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Мобильная приемная прокурора Кабардино-Балкарской Республики (далее - мобильная приемная) образуется в целях оперативного реагирования на поступившие в прокуратуру республики обращения, повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан и доверия населения к органам прокуратуры.

2. Мобильная приемная в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и другими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры республики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами мобильной приемной являются:

а) обеспечение объективного и всестороннего рассмотрения поступивших прокурору республики, прокурорам городов и районов обращений, проведения проверок соблюдения законодательства о порядке их рассмотрения, принятия мер реагирования, направленных на устранение выявленных нарушений, их причин и условий;

б) выявление причин, способствующих росту количества адресованных в органы прокуратуры обращений; принятие комплекса мер, направленных на устранение причин, обусловленных ухудшением состояния законности в определенных сферах правоотношений либо деятельности конкретных субъектов таких правоотношений;

в) оперативное реагирование:

на адресованные в прокуратуру республики обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, требующих вмешательства работников аппарата прокуратуры;

на информацию о нарушениях закона, размещенную в сети Интернет или опубликованную в средствах массовой информации и имеющую общественный резонанс;

г) обеспечение проведения в населенных пунктах республики личного приема граждан должностными лицами аппарата прокуратуры;

д) оперативное принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

е) обеспечение разъяснения законодательства, оказание населению доступной правовой помощи, в том числе в составлении проектов исковых заявлений в суд, обращений в органы власти и другие организации в целях обеспечения заявительного порядка реализации отдельных прав;

ж) обеспечение гласности правозащитной деятельности прокуратуры при рассмотрении поступающих обращений, повышение уровня доверия населения к органам прокуратуры.

4. Организация работы мобильной приемной осуществляется старшим помощником прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан (далее - старший помощник прокурора республики).

5. Работа мобильной приемной строится на плановой и внеплановой основе.

6. Плановая работа мобильной приемной осуществляется в соответствии с утвержденным прокурором республики полугодовым планом выездов мобильной приемной, составляемым старшим помощником прокурора республики к 25 декабря и 25 июня текущего года на основании поручений руководства прокуратуры республики, предложений руководителей подразделений аппарата прокуратуры, прокуроров городов и районов, представляемых ежегодно к 10 декабря и 10 июня.

Количество плановых выездов в течение полугодия определяется исходя из мониторинга состояния законности.

7. План работы мобильной приемной размещается на сайте прокуратуры республики.

8. Внеплановые выезды мобильной приемной осуществляются по поручению прокурора республики в связи с необходимостью оперативного реагирования на информацию о серьезных, массовых нарушениях закона, чрезвычайных ситуациях, событиях, получивших общественный резонанс, иных фактах, требующих оперативного вмешательства работников аппарата прокуратуры республики.

9. При выявлении в ходе осуществления надзорной деятельности обстоятельств, требующих организацию внепланового выезда мобильной приемной на конкретную территорию либо поднадзорный объект, заместители прокурора республики, руководители подразделений, прокуроры городов и районов незамедлительно направляют прокурору республики соответствующие предложения.

10. Работники прокуратуры включаются для участия в работе мобильной приемной на основании предложений руководителей подразделений аппарата прокуратуры, прокуроров городов и районов, которые направляются старшему помощнику прокурора республики не

позднее, чем за 10 дней до планового выезда и не позднее дня принятия решения об организации внепланового выезда.

11. При необходимости, к работе мобильной приемной прокурора республики могут привлекаться представители органов государственной власти и местного самоуправления по предложениям руководителей подразделений аппарата прокуратуры, прокуроров городов и районов в порядке и сроки, установленные п.10 настоящего Положения.

12. Поступившие в мобильную приемную обращения регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения обращений, поступающих в органы прокуратуры. Лицо, осуществляющее прием, вносит сведения о принятом обращении в журнал учета обращений, принятых в мобильной приемной, обеспечивает его передачу в отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры республики.

13. Руководители подразделений, организующие рассмотрение обращений, принятых в мобильной приемной, обеспечивают контроль за их полным, качественным и своевременным рассмотрением.

14. По результатам анализа поступивших обращений по закрепленным направлениям прокурорского надзора, подразделения прокуратуры республики выявляют поднадзорные территории, где произошел существенный рост обращений в конкретных сферах правоотношений и рассматривают вопрос о внесении старшему помощнику прокурора республики предложений по внеплановым выездом мобильной приемной.

14.1. Подразделения прокуратуры республики разрабатывают и принимают меры, направленные на устранение причин роста обращений, если они обусловлены ухудшением состояния законности в конкретных сферах правоотношений, либо деятельности субъектов таких правоотношений.

15. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о предстоящих выездах мобильной приемной, а также о ходе и результатах ее работы осуществляется старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

15.1. За 10 дней до начала планового выезда мобильной приемной граждане и СМИ информируются о предстоящем выезде мобильной приемной, задачах выезда, месте и режиме работы мобильной приемной на сайте прокуратуры республики. В день, предшествующий выезду, ранее размещенная информация дублируется на сайте прокуратуры республики с добавлением данных о составе сотрудников, которые будут принимать участие в работе мобильной приемной.

15.2. Прокуроры городов и районов обеспечивают максимальное информирование населения о предстоящей работе мобильной приемной, в том числе через местные СМИ, размещают сведения на информационных стендах в органах прокуратуры, местного самоуправления и в иных общедоступных местах. Информация размещается после утверждения плана

работы мобильной приемной и дублируется за 10 дней до выезда, а также в день, предшествующий такому выезду. Размещение такой информации в СМИ производится с учетом периодичности их издания, трансляции и других особенностей их работы.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности мобильной приемной осуществляет отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры республики.